

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении культуры администрации Каслинского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление культуры администрации Каслинского муниципального района (далее по тексту — Управление культуры) является отраслевым (функциональным) органом администрации Каслинского муниципального района, функционирующим в статусе муниципального казенного учреждения, осуществляющим оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Челябинской области полномочий органов местного самоуправления Каслинского муниципального района в сфере культуры.

2. Компетенция Управления культуры в пределах установленных полномочий распространяется на учреждения культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры (ДШИ и ДМШ) Каслинского муниципального района, подведомственных Управлению культуры, а также на учреждения культуры городских и сельских поселений, входящих в состав Каслинского муниципального района, в соответствии с заключенными между Каслинским муниципальным районом и поселениями соглашениями о передаче полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры.

3. Управление культуры в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Челябинской области, приказами Министерства культуры Челябинской области, Уставом Каслинского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, настоящим Положением.

4. Управление культуры является юридическим лицом, функционирующим в статусе муниципального казенного учреждения, имеет печать с изображением герба Каслинского муниципального района, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием. Управление культуры имеет обособленное имущество и финансовые средства, самостоятельный баланс, лицевые и иные счета в органах казначейства либо в финансовом управлении администрации Каслинского муниципального района.

Учредителем Управления культуры является Каслинский муниципальный район, от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Каслинского муниципального района в соответствии со статьями 124 и 125 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Финансирование Управления культуры осуществляется за счет средств бюджета Каслинского муниципального района на основании бюджетной сметы.

6. Управление культуры отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления культуры несет собственник его имущества — Каслинский муниципальный район.

7. Управление культуры заключает муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет средств бюджета Каслинского муниципального района, от имени Каслинского муниципального района в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств, разрабатывает и принимает участие в разработке муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, приобретает имущественные и неимущественные права, распоряжается своими финансовыми средствами, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

8. Управление культуры наделяется имуществом на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области и

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Каслинского муниципального района.

9. Управление культуры может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и настоящим положением. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Каслинского муниципального района.

10. Юридический адрес Управления культуры: 456835, ул. Ленина, 16, Челябинская область, г. Касли.

11. Полное наименование Управления культуры: Управление культуры администрации Каслинского муниципального района. Сокращенное наименование: Управление культуры.

12. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района.

II. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

13. На Управление культуры возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенных к компетенции Каслинского муниципального района законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Каслинского муниципального района.

Управление культуры вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры, в случае их передачи Каслинскому муниципальному району законами Российской Федерации и Челябинской области.

14. Основными направлениями деятельности Управления культуры являются:

1) организация библиотечного дела в Каслинском муниципальном районе, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

2) организация музейного дела в Каслинском муниципальном районе;

3) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Каслинского муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

4) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Каслинского муниципального района;

5) организация предоставления дополнительного образования детям в сфере культуры;

6) охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах Каслинского муниципального района;

7) обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации и Челябинской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Каслинского муниципального района в сфере культуры;

8) формирование единой политики Каслинского муниципального района в сфере культуры;

9) развитие сотрудничества в сфере культуры с другими муниципальными образованиями, осуществление межмуниципального взаимодействия в сфере культуры;

10) разработка проектов районных целевых программ в сфере культуры с учетом территориальных особенностей, обеспечение их реализации и контроль исполнения, оказание помощи органам местного самоуправления поселений в разработке программ развития сферы культуры поселений, входящих в состав Каслинского муниципального района;

11) формирование предложений по включению в областные и федеральные программы;

12) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и поселений Каслинского муниципального района по вопросам культуры;

13) оказание организационно-финансовой помощи в комплектовании учреждений культуры кадрами и повышении квалификации специалистов культуры;

14) оказание методической, организационной помощи поселениям Каслинского муниципального района по вопросам культуры;

15) проведение аттестации руководителей и специалистов учреждений культуры Каслинского муниципального района и поселений, входящих в состав Каслинского муниципального района;

16) планирование и организация проведения общерайонных мероприятий, осуществление сбора заявок на участие в областных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях;

17) осуществление финансового обеспечения участия творческих коллективов Каслинского муниципального района в мероприятиях районного, областного, всероссийского и международного уровня;

18) оказание содействия в развитии материально-технического оснащения учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры Каслинского муниципального района, а также поселений, входящих в состав Каслинского муниципального района;

19) разработка предложений по развитию сферы платных услуг для населения Каслинского муниципального района в учреждениях культуры и дополнительного образования в сфере культуры;

20) оказание содействия в проведении на территории населенных пунктов поселений, входящих в состав Каслинского муниципального района, культурных мероприятий, в том числе при помощи передвижных сооружений;

21) оказание содействия в комплектовании фондов музеев Каслинского муниципального района и поселений, входящих в состав Каслинского муниципального района;

22) осуществление иных полномочий в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Каслинского муниципального района.

15. Задачи Управления культуры:

1) создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей Каслинского муниципального района позитивных ценностных установок;

2) обеспечение культурного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

3) создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения Каслинского муниципального района;

4) обеспечение доступности учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры для жителей Каслинского муниципального района;

5) сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия Каслинского муниципального района;

6) обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

16. Управление культуры в соответствии с возложенными на него настоящим Положением задачами:

1) осуществляет отдельные полномочия, переданные Учредителем Управлению культуры, в отношении подведомственных Управлению культуры муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений культуры от имени администрации Каслинского муниципального района;

2) разрабатывает и реализует районные целевые программы развития культуры Каслинского муниципального района, осуществляет учет и планирование развития сети учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры Каслинского муниципального района;

3) участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, других документов, обеспечивающих правовую основу развития и защиты сферы культуры Каслинского муниципального района;

4) является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры Каслинского муниципального района, который обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему

бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств, ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему бюджетных ассигнований, осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований, составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

5) разрабатывает проекты минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета Каслинского муниципального района в сфере культуры;

6) взаимодействует с органами местного самоуправления других муниципальных образований по вопросам развития культуры Каслинского муниципального района, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) готовит предложения по выделению из областного бюджета целевых субсидий и субвенций на развитие культуры Каслинского муниципального района;

8) выступает заказчиком поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, связанных с решением вопросов местного значения Каслинского муниципального района в сфере культуры и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Челябинской области;

9) определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры, назначает и освобождает от должности их руководителей, заслушивает отчеты об их деятельности;

10) осуществляет регулирование цен и тарифов на продукцию и услуги подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с законодательством;

11) создает информационные банки данных по вопросам культуры;

12) осуществляет контроль за деятельностью учреждений культуры на территории Каслинского муниципального района по исполнению ими законодательства Российской Федерации и Челябинской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Каслинского муниципального района в сфере культуры;

13) организует подготовку и переподготовку кадров, проводит аттестацию руководителей и специалистов учреждений культуры Каслинского муниципального района и поселений, входящих в состав Каслинского муниципального района;

14) осуществляет контроль за готовностью учреждений культуры Каслинского муниципального района и поселений, входящих в состав Каслинского муниципального района, к новому творческому сезону и учреждений дополнительного образования в сфере культуры — к новому учебному году;

15) осуществляет контроль за выполнением учреждениями дополнительного образования в сфере культуры сроков лицензирования и государственной аккредитации;

16) рассматривает и согласовывает лимиты капитальных вложений на развитие культуры и вносит их на утверждение в администрацию Каслинского муниципального района;

17) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление статистической отчетности в сфере культуры, обеспечивает ее достоверность;

18) совместно с органом уполномоченным на управление, распоряжение муниципальным имуществом, определяет уровень обеспеченности подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры зданиями и сооружениями, контролирует их сохранность, условия и порядок использования;

19) проводит и оказывает содействие в организации районных мероприятий и участия творческих коллективов в районных, областных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях;

20) осуществляет поощрение наиболее отличившихся работников сферы культуры, в установленном порядке представляет кандидатуры на присвоение почетных званий и государственных наград;

21) рассматривает в установленном порядке письма, заявления, жалобы и обращения

граждан. Ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивая выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению сообщаемых гражданами недостатков деятельности подведомственных учреждений;

22) проводит совещания, конференции, семинары по проблемам в сфере культуры, участвует в проведении выставок и т.д.;

23) координирует деятельность учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры Каслинского муниципального района с различными государственными и негосударственными учреждениями и организациями по проблемам обеспечения культурного обслуживания населения;

24) организует методическое обеспечение культурной деятельности в Каслинском муниципальном районе;

25) участвует в подготовке и согласовании документов по заключению соглашений о передаче муниципальному району полномочий органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Каслинского муниципального района, в сфере культуры;

26) выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Каслинского муниципального района.

III. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

17. Для реализации направлений деятельности, задач и функций, обеспечения своих функций Управление культуры имеет право:

1) издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими отделами и управлениями администрации Каслинского муниципального района, приказы, инструкции, другие правовые документы и иные акты и контролировать их исполнение;

2) осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, подведомственных учреждений, общественных организаций материалы, документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление культуры задач и функций;

4) разрабатывать и участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, создающих правовую основу защиты и развития сферы культуры Каслинского муниципального района;

5) предлагать отмену на территории Калининского муниципального района приказов руководителей подведомственных учреждений, входящих в противоречие с законодательством Российской Федерации и Челябинской области в сфере культуры;

6) собирать и распространять информацию по вопросам культуры, иметь свои печатные органы;

7) привлекать научно-исследовательские организации, ВУЗы и другие образовательные учреждения и организации, центры, издательства, учреждения повышения квалификации кадров, частных лиц для разработки научного информационного обеспечения развития сферы культуры, переподготовки и повышения квалификации работников культуры и руководителей подведомственных учреждений на договорных началах и контрактной основе;

8) в соответствии с законодательством и компетенцией Управления культуры осуществлять контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении подведомственных учреждений, и закрепленных за ними объектов собственности;

9) назначать на должность и освобождать от должности руководителей подведомственных учреждений, применять к руководителям меры поощрительного характера и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Каслинского муниципального района; согласовывать прием на работу и увольнение заместителей руководителя и главного бухгалтера подведомственных учреждений;

10) выполнять функции главного распорядителя бюджетных средств в сфере культуры Каслинского муниципального района;

11) организовывать и проводить проверки, ревизии и инспектирование подведомственных учреждений;

12) участвовать в рассмотрении органами местного самоуправления вопросов, входящих в компетенцию Управления культуры;

13) от имени Каслинского муниципального района заключать договоры с юридическими и физическими лицами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих целям и задачам, определенным настоящим Положением;

14) создавать в случае необходимости методические советы, межведомственные комиссии, экспертные и рабочие группы по вопросам, входящим в компетенцию Управления культуры, координировать их деятельность;

15) в соответствии с законом Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» взаимодействовать с горкомом профсоюза работников культуры, профсоюзными организациями учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, заключать с профсоюзными организациями соответствующие договоры и соглашения;

16) быть истцом и ответчиком в судах;

17) участвовать в работе совещаний при главе Каслинского муниципального района, в работе комиссий и заседаниях Собрания депутатов Калининского муниципального района, присутствовать на заседаниях администраций, Советов депутатов городских и сельских поселений, входящих в состав Каслинского муниципального района, на собраниях коллективов организаций, сельских сходах при рассмотрении вопросов, в сфере культуры;

18) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и настоящим положением. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Каслинского муниципального района.

19) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Каслинского муниципального района.

18. Управление культуры обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Каслинского муниципального района;

2) в установленные сроки выполнять поручения главы Каслинского муниципального района и его заместителя, курирующего направление деятельности администрации Каслинского муниципального района в сфере культуры;

3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и местного самоуправления в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию Управления культуры;

4) не разглашать сведения, являющиеся государственной и служебной тайной.

IV. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

19. Управление культуры возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации Каслинского муниципального района.

20. Начальник Управления культуры:

1) осуществляет руководство Управлением культуры на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление культуры задач, организует выполнение решений органов местного самоуправления Каслинского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Управления культуры;

2) действует без доверенности от имени Управления культуры, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления;

3) вносит на рассмотрение органов местного самоуправления Каслинского муниципального района проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Управления культуры;

4) принимает своим приказом и увольняет сотрудников Управления культуры и его структурных подразделений, назначает и освобождает от должности руководителей

подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры Каслинского муниципального района;

5) организует расстановку кадров, повышение квалификации сотрудников Управления культуры, их аттестацию;

6) утверждает штатное расписание Управления культуры, Положения о структурных подразделениях Управления культуры, должностные инструкции на работников Управления культуры и другие локальные акты, регулирующие деятельность Управления культуры;

7) осуществляет контроль за соблюдением дисциплины, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления культуры и руководителей подведомственных учреждений Каслинского муниципального района;

8) распоряжается имуществом и денежными средствами Управления культуры в соответствии с целями его деятельности, подписывает финансовые документы;

9) издает приказы, касающиеся деятельности Управления культуры, подведомственных учреждений и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Управления культуры и подведомственных учреждений, контролирует их исполнение;

10) с целью повышения эффективности деятельности Управления культуры осуществляет изменения его структуры и штатной численности в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

11) организует прием граждан, рассмотрение предложений и жалоб, принимает по ним решения;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Каслинского муниципального района.

21. Начальник Управления культуры может делегировать заместителю начальника Управления культуры свои полномочия по подписанию приказов, других нормативных документов по конкретным вопросам деятельности Управления культуры.

Сотрудники Управления культуры в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

На сотрудников Управления культуры распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде.

В случае отсутствия начальника Управления культуры (отпуск, командировка и др.) его полномочия осуществляет заместитель начальника или назначенный временно исполняющий обязанности начальника Управления культуры.

22. При Управлении культуры создается Совет руководителей муниципальных учреждений культуры, являющийся совещательным органом. Состав Совета утверждается приказом начальника Управления культуры. Совет руководителей рассматривает важнейшие вопросы, в соответствии с целями, задачами и функциями Управления культуры. Деятельность Совета руководителей регулируется положением, утвержденным начальником Управления культуры. Решения Совета руководителей утверждаются приказами начальника Управления культуры.

V. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

23. Финансирование деятельности Управления культуры осуществляется за счет средств бюджета Каслинского муниципального района.

24. Управление культуры самостоятельно планирует свою деятельность и разрабатывает перспективу развития.

25. Источниками формирования имущества и средств Управления культуры являются:

1) бюджетные ассигнования;

2) имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

3) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Каслинского муниципального района.

26. Управление культуры ведет статистический и бухгалтерский учет в порядке,

предусмотренном для муниципальных казенных учреждений. Собирает, обобщает и представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в финансовые и статистические органы в объемах и в сроки, установленные нормативными документами, и несет ответственность за ее достоверность.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

27. Начальник Управления культуры несет предусмотренную действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации персональную ответственность за:

- 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление функций;
- 2) несвоевременное и противоречащее законодательству принятие решений;
- 3) нецелевое использование бюджетных средств.

28. Заместитель начальника Управления культуры несет персональную ответственность за принятое решение, не соответствующее законодательству, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных в должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

29. Сотрудники Управления культуры несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

30. Управление культуры отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности этих средств ответственность по его обязательствам несет Каслинский муниципальный район в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

31. Реорганизация и ликвидация управления культуры осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и иным действующим законодательством.

32. Ликвидация управления культуры считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава Каслинского муниципального района



А.В. Коробейников
«27» декабря 2011г.